# Vedtægter for Danske Professionelle Autorer

## 1. FORENINGENS NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

1.1. Foreningens navn er Danske Professionelle Autorer (DPA).

1.2. DPA er en interesseorganisation for skabere af musik- og tekstværker inden for det kommercielle og populære felt. Ophavsretten til værkerne er typisk forvaltet gennem Koda.

1.3. Foreningens hjemsted er København.

1.4. Foreningens formål er at varetage medlemmernes kunstneriske, faglige og deraf følgende økonomiske og ophavsretlige interesser. Foreningens formål er også via uddelinger m.v. at støtte dansk musik for skabelse og udbredelse af dansk musik og tekster, og har således et almennyttigt formål om bevarelse af den danske musikkultur.

1.5. Kontingentet fastsættes af bestyrelsen.

## 2. OPTAGELSE AF MEDLEMMER

1.5 Som medlemmer i DPA kan optages følgende:

c) Personer, har opnået en indtjening på mindst kr. 4.000 i Koda-vederlag i gennemsnit pr. år som medlem i de to umiddelbart foregående kalenderår, eller har opnået en indtjening på mindst kr. 30.000 i Koda-vederlag inden for det sidste kalenderår.

c) Vækstlagsmedlemmer, som ikke opfylder kriterierne i pkt. a, men som af bestyrelsen skønnes fagligt relevante for foreningens arbejde i det kommercielle og populære felt. Vækstlagsmedlemmer evalueres efter to år.

c) Personer, som kan dokumentere en væsentlig produktion og rettighedsindtægt, som af bestyrelsen skønnes fagligt relevante for foreningens arbejde i det kommercielle og populære felt.

2.5 Et medlem kan ikke samtidig være medlem af en af de andre organisationer, der er repræsenteret i Kodas bestyrelse.

3.5 Ansøgning om medlemskab skal ske på foreningens formular til indmeldelse. Ansøgninger skal behandles på førstkommende bestyrelsesmøde.

4.5 Efter at ansøgningen er imødekommet og ansøgeren har betalt kontingent, er medlemskabet gyldigt.

5.5 Ansøgere, som efter bestyrelsens skøn anses for at have interesser, der strider mod foreningens, kan nægtes optagelse. Sagen kan på begæring af ansøgeren prøves ved førstkommende ordinære generalforsamling.

## 3. UDMELDELSE

3.1. Udmeldelse skal ske skriftligt og med mindst en måneds varsel. Allerede betalt kontingent tilbagebetales ikke.

3.2. Hvis et medlem er i restance med kontingentindbetaling eller har anden gæld til foreningen, kan pågældende efter bestyrelsens beslutning slettes som medlem.

Først når restancen eller gælden er betalt, kan medlemmet genoptages jf. de almindelige regler for optagelse i punkt 2.

## 4. GENERALFORSAMLINGEN

4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

4.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden den 15. juni.

Generalforsamlingen afholdes ved fysisk fremmøde. Medlemmer, der er forhindret i at deltage fysisk, kan anmode om at deltage elektronisk. Ansøgning herom skal stiles til bestyrelsen senest 2 uger før afholdelsen. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for elektronisk deltagelse.

4.3. Der indkaldes til generalforsamling med 4 ugers varsel. Indkaldelsen sker via foreningens kommunikationskanaler f.eks. via brev eller mail til medlemmerne. Indkaldelsen vedlægges årsregnskab og budget.

Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Fristen for at stille op til bestyrelsen, herunder til genvalg, er 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Kandidater skal samtidig indsende en kort motivation og baggrundsbeskrivelse. Kandidater til suppleantposterne kan stille op på dagen.

Dagsorden for generalforsamlingen, herunder forslag fra bestyrelsen og medlemmer samt opstillede kandidater, meddeles via foreningens hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

4.4. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Forpersonens beretning.
3. Fremlæggelse af årsregnskab og gennemsigtighedsrapport til godkendelse.
4. Orientering om budget, herunder kontingentets størrelse.
5. Forslag om anvendelse af midler modtaget fra Copydan
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af statsautoriseret revisor.
9. Forslag fra bestyrelsen.

10. Forslag fra medlemmerne.
11. Valg af kritiske revisorer (kun hvert 3. år).
12. Eventuelt.

4.5. Alle valg foregår ved skriftlig afstemning. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis dirigenten beslutter dette, eller hvis minimum 5 tilstedeværende medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

4.6. Stemmer kan afgives ved fuldmagt. Hver deltager på generalforsamlingen kan medbringe op til 3 fuldmagter fra andre medlemmer. Foreningen stiller en fuldmagtsblanket til rådighed for medlemmerne. Kun fuldmagter afgivet på denne blanket har gyldighed. Fuldmagt med angivelse af fuldmagtsgiver og fuldmægtig skal fremvises inden generalforsamlingen.

Stemmeberettigede medlemmer kan stemme elektronisk på kandidater, jf. dagsordenens pkt. 6-8 og 11, ved indsendelse af e-mail til DPA's kontor senest 1 uge før generalforsamling. Medlemmer, der har stemt elektronisk, kan ikke deltage i disse valghandlinger på generalforsamlingen.

Medlemmer, der er i restance, er ikke stemmeberettigede.

4.7. Generalforsamlingen træffer sine afgørelser med almindelig stemmeflerhed.

4.8. Vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af dem, der deltager i afstemningen, stemmer for ændringerne.

4.9. Generalforsamlingen vælger bestyrelsen, som består af 7 medlemmer. Det enkelte bestyrelsesmedlem vælges for en periode på 3 år. Herudover vælges 3 suppleanter for 1 år ad gangen.

Fra 2022 og frem vælges hvert år henholdsvis 2, 3 og 2 bestyrelsesmedlemmer i denne rækkefølge og med valg af kritiske revisorer hvert 3. år (2021, 2024 osv.).

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Dirigenten forestår valghandlingen, hvor alle ledige bestyrelsesposter er på valg ved en og samme afstemning. Bestyrelsesposterne besættes af kandidaterne med højeste stemmetal. Den kandidat til suppleantvalget, der har fået flest stemmer, er 1. suppleant. Skulle der være stemmelighed mellem to eller flere af kandidaterne til den samme post, foretages der omvalg mellem disse kandidater; er der herefter fortsat stemmelighed, trækkes der lod.

## 5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

5.1. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 1 uges skriftligt varsel.
5.2. Hvis mindst en femtedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig, begrundet begæring derom, skal bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

## 6. BESTYRELSEN

6.1. Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige ledelse af foreningen.
6.2. Umiddelbart efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med forperson og næstforperson, som sidder frem til og med næste ordinære generalforsamling. De kan maksimalt sidde på posten som henholdsvis forperson og næstforperson 9 år i træk.
6.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mindst 4 af dens medlemmer er til stede.
6.4. Bestyrelsen træffer sine afgørelser med almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
6.5. Forpersonen og næstforpersonen modtager honorar. Andre bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan modtage et honorar. Honorarerne fastsættes af bestyrelsen. Oplysning om størrelsen af bestyrelseshonorarer skal fremgå af den skriftlige årsberetning.
6.6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
6.7. Forpersonen ansætter og afskediger DPA's administrative personale.
6.8. Hvis et bestyrelsesmedlem har varigt forfald, overtages posten af en suppleant indtil næste ordinære generalforsamling, hvor der vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den resterende valgperiode, medmindre bestyrelsesmedlemmet er på valg på denne generalforsamling.
Et bestyrelsesmedlem, der 3 gange i træk udebliver fra bestyrelsesmøder uden afbud, anses at have varigt forfald.

## 7. VALGBARHED

7.1. Medlemmer, som har interesser, der strider mod foreningens, kan ikke vælges til bestyrelsen. Kandidater til bestyrelsen skal i deres baggrundsbeskrivelse oplyse om mulige interessemodsætninger
7.2. Indtræder en interessemodsætning i en valgperiode, træffer bestyrelsen beslutning om, hvorvidt det pågældende bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsens beslutning forelægges førstkommende generalforsamling, hvis det udtrædende bestyrelsesmedlem ønsker det.
7.3. Bestyrelsen udpeger en valgkomité. Komiteen består af 3 personer, som ikke samtidig må være medlemmer af DPA's bestyrelse. Bestyrelsens udpeger et bestyrelsesmedlem som observatør, der deltager i komiteens arbejde. Komiteens medlemmer præsenteres på foreningens hjemmeside. Medlemmerne må maksimalt sidde 3 år i komiteen. Komiteen kan komme med indstillinger til generalforsamlingen om afbalanceret repræsentation inden for bl.a. kompetence, køn, alder, etnicitet og seksuel orientering inden for DPA's arbejde og interesseområde. Komiteen kan også komme med indstilling af egnede

kandidater til bestyrelsesposter. Indstillingerne er ikke bindende for bestyrelsen eller generalforsamlingen.

**8. MEDLEMSKAB**

1.5 Foreningens medlemmer er forpligtet til at overholde de regler og tariffer, som bestyrelsen fastsætter.

2.5 Hvis et medlem forsætligt ved illoyal adfærd modarbejder foreningens interesser, kan bestyrelsen med øjeblikkelig virkning ekskludere medlemmet. Sagen kan på begæring af medlemmet prøves på førstkommende ordinære generalforsamling.

3.5 Medlemmet er forpligtet til at overholde de af foreningen indgåede aftaler, herunder aftaler om brug af ophavsretligt beskyttet indhold, som medlemmet har ophavsretten til. I kraft af medlemskabet overdrager ethvert medlem til foreningen en ikke-eksklusiv ret til på medlemmets vegne at indgå aftaler om og opkræve vederlag for brug af ophavsretligt beskyttet indhold i henhold til foreningens beslutninger inden for de til enhver tid gældende formålsbestemmelser. Overdragelsen gælder i det omfang, medlemmet har de pågældende rettigheder i behold. Medlemmet bemyndiger foreningen til at foretage ethvert retligt eller faktisk skridt i forbindelse med varetagelsen af denne ret. Foreningen kan på medlemmets vegne påtale enhver krænkelse af disse rettigheder. Foreningen kan indgå repræsentationsaftaler med tilsvarende udenlandske organisationer. Foreningen kan overlade forvaltningen af de i denne bestemmelse angivne aftaler eller dele heraf til andre organisationer, herunder foreninger under Copydan. Overdragelsen omfatter blandt andet rettigheder, som varetages af de kollektive forvaltningsorganisationer, såsom Copydan-foreningerne, som foreningen er medlem af. Medlemmet har ret til at få oplyst, på hvilke områder der er indgået aftaler.

4.5 Som medlem af foreningen har medlemmet mulighed for:
- At få sparring fra foreningens bestyrelse og kontor i faglige spørgsmål.
- Adgang til foreningens medlemsarrangementer.
- At ansøge om ophold i foreningens bolig i Bargemon.
- At ansøge om kontingentfrit medlemskab, hvis man er over 70 år og har været medlem af foreningen i mindst 25 år.
- At pårørende kan søge støtte hos bestyrelsen til medlemmet, hvis medlemmet står i en livskrise, fx alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

5.5 Medlemmer, der har gjort sig særligt fortjent inde for foreningens virkefelt, kan af bestyrelsen udnævnes til æresmedlemmer.

9. **KULTURELLE MIDLER**

9.1 De midler af Kodas kulturelle midler, der forvaltes af DPA, følger de retningslinjer, der ligger i Kodas regulativ for kulturelle midler.

9.2 Bestyrelsen kan løbende nedsætte legat- og projektudvalg til håndtering af legatuddeling og projektafvikling. Udvalgenes medlemmer udpeges af bestyrelsen. Medlemmer af legatudvalg, som uddeler individuelle legater, kan kun udpeges til det samme udvalg for et år ad gangen. Genvalg til samme udvalg kan tidligst finde sted 5 år efter udtrædelse af udvalget. Medlemmer af projektudvalg kan udpeges for 3 år ad gangen, og genudpegning kan finde sted.

9.3. Bestyrelsen kan udpege andre ad hoc-udvalg. Der skal ske udskiftning af medlemmerne af udvalgene hvert andet år.

9.4. Alle udvalgsmedlemmer præsenteres på foreningens hjemmeside.

10**. REGNSKAB**

10.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

10.2. Foreningens regnskaber revideres af den statsautoriserede revisor og de to kritiske revisorer.

11. **TEGNING OG HÆFTELSE**

11.1. Foreningen tegnes af forpersonen, eller i dennes forfald næstforpersonen, sammen med et andet medlem af bestyrelsen.

11.2. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, indgåelse af leje- eller leasing-kontrakter eller andre større økonomiske dispositioner tegnes foreningen af mindst 2/3 af bestyrelsen.

11.3 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den formue, som den til enhver tid råder over.

12. **OPLØSNING**

12.1. Til opløsning af foreningen kræves, at 9/10 af de fremmødte medlemmer såvel på en ordinær generalforsamling som på en derpå følgende ekstraordinær

generalforsamling
stemmer for opløsningen.

12.2. På denne sidste generalforsamling tages bestemmelse om anvendelsen af foreningens
midler. Midlerne skal anvendes inden for DPA’s formål.

Opdateret maj 2026